

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS
D'UN ADJOINT TECHNIQUE DE 2^{ème} CLASSE
DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
AU TITRE DE LA LEGISLATION
SUR LES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS
ACCUEIL, MAINTENANCE ET LOGISTIQUE
session 2015**

**LES INFORMATIONS CONTENUES DANS LA NOTICE DU CONCOURS OU EXAMEN
GUIDERONT LE CANDIDAT SUR LA FAÇON DE REMPLIR SON DOSSIER**

Une fois rempli, ce dossier doit être **transmis**, avant la date limite de clôture des inscriptions (*le cachet de la poste faisant foi*), **au service du recrutement concerné** :

S.G.A.M.I. de Lille
Bureau du recrutement
BP 2012
59012 Lille cédex

Ne pas omettre de **dater et signer la déclaration sur l'honneur** après avoir écrit la mention "lu et approuvé".

NE DÉTACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978), reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

INSTRUCTIONS

Avant de remplir l'imprimé d'inscription, **lire attentivement la notice d'information** du recrutement souhaité.

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes, le cas échéant, mettre un chiffre par case.

A - ÉTAT-CIVIL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire les nom(s), prénom(s), date et lieu de naissance.

B - ADRESSE

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service du recrutement concerné.

C - DIPLOMES

Indiquer précisément le ou les diplômes obtenus et en joindre une copie.

D - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Photocopie de l'attestation de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées - CDAPH (COTOREP)
- certificat médical d'un médecin agréé attestant de votre aptitude à exercer l'emploi à pourvoir
- Photocopie recto verso de votre carte nationale d'identité ou de votre passeport en cours de validité
- Photocopie des diplômes obtenus
- Attestation sur l'honneur de non appartenance à un corps de la fonction publique
- Notice d'inscription dûment complétée
- 2 enveloppes 17X23 cm affranchies tarif des lettres prioritaires de moins de 20g
- Les justificatifs exigibles au regard du service national. 2 cas possibles :
 - entre le 18e anniversaire et la veille du 25e anniversaire :
 - certificat de participation à la JAPD
 - ou attestation provisoire « en instance de convocation à la JAPD »
 - ou attestation individuelle d'exemption
 - à partir du 25e anniversaire : aucun justificatif exigible.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(cadre réservé à l'administration)

Recrutement : **ADJOINT TECHNIQUE DE 2^{ème} CLASSE DU MINISTERE DE L'INTERIEUR**

Spécialité **Accueil, maintenance et logistique** :

Poste ouvert : **concierge, agent de surveillance et conducteur de véhicules, en poste à Compiègne (Oise)**

Année de session : | 2 | 0 | 1 | 5 | Centre d'examen choisi : LILLE

A - ÉTAT-CIVIL

Monsieur Madame Mademoiselle
Célibataire Concubin Divorcé(e) Marié(e) PACS
Séparé(e) Séparé(e) judiciairement Veuf/Veuve

Nom Patronymique _____

Prénoms _____

Nom Marital _____

Nom et Prénoms du Père _____

Nom de Jeune Fille et Prénoms de la Mère _____

Date de naissance : | | | | | 1 | 9 | | | | Commune : _____

Département
ou Pays étranger : | | | | _____

Nationalité Française : OUI NON EN COURS

Autre Nationalité : _____

Si « en cours », préciser la nationalité demandée : _____

Profession : _____

N° de sécurité sociale : _____

B - ADRESSE

N° : _____ Rue : _____

Code postal : | | | | | Localité : _____

 (Domicile) : _____  (Portable) : _____

 (Lieu de Travail) : _____

Adresse @ : _____

