

## DEMANDE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION Fonds d'aide au relogement d'urgence (FARU)

À adresser à la préfecture de l'Oise, par courriel, à : [pref-subventions-dotations@oise.gouv.fr](mailto:pref-subventions-dotations@oise.gouv.fr)

Les originaux doivent être conservés et pourront être réclamés en cas de contrôle des services de la DDFIP.

Commune / EPL / GIP : .....

Maire, président(e) ou responsable de l'EPL ou du GIP : .....

Personne à contacter : .....

Coordonnées : .....

Montant prévisionnel HT du relogement : ..... €      Taux de subvention : ..... %

Montant définitif HT du relogement <sup>1</sup> : ..... €      Montant de la subvention : ..... €

Date de dépôt du dossier : .....      Date de décision attributive de subvention (arrêté) : .....

Date de début du relogement : .....      Date de fin du relogement : .....

**Le maître d'ouvrage certifie** que les caractéristiques de l'opération, dont la réalisation est  en cours  achevée, sont conformes à celles figurant dans l'arrêté d'attribution de subvention.

Par conséquent, il sollicite le versement <sup>2</sup> :

- d'une avance représentant 30 % de la subvention (sur présentation des ordres de service ou d'une attestation de commencement de l'opération).
- d'un acompte n'excédant pas 80 % de la subvention (sur présentation des factures et d'un état récapitulatif détaillé daté et certifié exact et visé par le maître d'ouvrage et le comptable).
- de l'intégralité de la subvention (sur présentation des factures et d'un état récapitulatif détaillé daté et certifié exact et visé par le maître d'ouvrage et le comptable).
- du solde de la subvention (sur présentation des factures et d'un état récapitulatif détaillé daté et certifié exact et visé par le maître d'ouvrage et le comptable).

Si l'opération est achevée et que son coût est inférieur à celui prévu, le maître d'ouvrage est informé que le montant de la subvention non utilisé sera dégagé.

**Plan de financement définitif de l'opération :**

FARU	..... €	..... %
Fonds propres	..... €	..... %
Autres (à préciser) :		
.....	..... €	..... %
.....	..... €	..... %
<b>TOTAL</b>	..... €	<b>100,00 %</b>

Lieu et date :

.....  
.....

Nom et qualité du signataire :

.....  
.....

Cachet et signature :

<sup>1</sup> À indiquer obligatoirement dans le cas d'une demande d'acompte ou de solde

<sup>2</sup> Cocher la case utile